



Handleiding

Cura Web
CSS

Versie 12

Inhoudsopgave

Inhoud

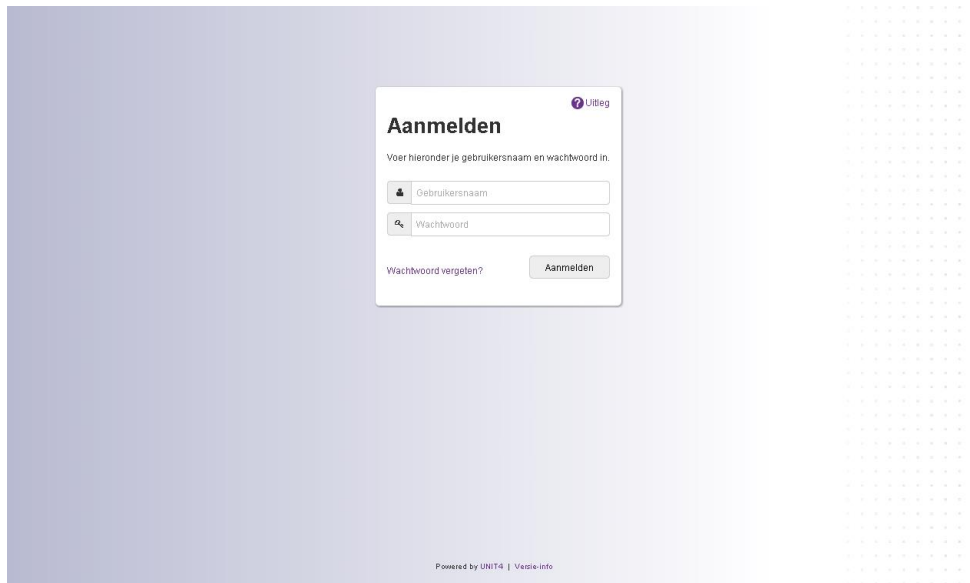
1.	Aanmelden	3
2.	Wachtwoord wijzigen.....	5
3.	Homepagina	6
4.	Naar je eigen plan	7
5.	Algemene informatie.....	8
6.	Personalia overzicht	9
7.	Medische verklaringen.....	10
		10
8.	Rapportages lezen	11
9.	Persoonsbeeld	12
10.	Plannen.....	13
a.	Doelenplan.....	13
b.	Afsprakenplan	14
c.	Afsprakenplan nachtteam	15
10.	Inhoudelijke evaluatie	16
11.	Overzichten.....	17
•	Individuele afspraken diabetes	18
•	Individuele afspraken epilepsie	18
•	Instemming inzet beluisterapparatuur	18
•	Medische anamnese	18
•	Notulen Multi Disciplinair Overleg (MDO)	18
•	Slikadvies.....	18
•	Voedingsadvies.....	18
•	Vrijheidsbeperkende maatregelen	18
•	Weekschema	19
•	Wensen na overlijden	19
12.	Signaleringsplannen	20
•	Signaleringsplan alertheid tonen.....	20
•	Signaleringsplan algemeen tonen.....	20
•	Signaleringsplan bipolaire stoornis tonen	20
•	Signaleringsplan depressie tonen	20
•	Signaleringsplan Parkinson tonen.....	20
•	Signaleringsplan schizofrenie tonen	20
•	Maandoverzicht signalering alertheid tonen.....	20
•	Maandoverzicht signalering algemeen tonen.....	20
•	Maandoverzicht signalering bipolair tonen	20
•	Maandoverzicht signalering depressie tonen	20
•	Maandoverzicht signalering Parkinson tonen	20
•	Maandoverzicht signalering schizofrenie tonen	20

1. Aanmelden

Via het volgende webadres kan je inloggen naar het cliëntportaal:

<https://hetraamwerk-eed.fierit.nl/WebCSS>

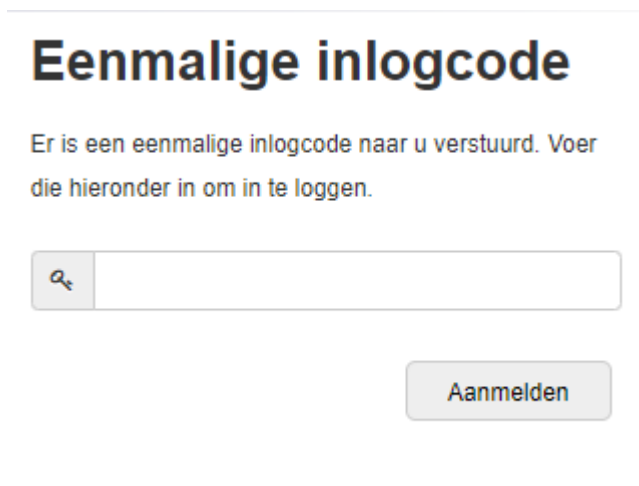
Nu verschijnt het volgende scherm:



The screenshot shows a login form titled 'Aanmelden' (Login) with a 'Uitleg' (Help) link. The form instructs the user to enter their username and password. It features two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). Below the password field is a link for 'Wachtwoord vergeten?' (Forgot password?). A 'Aanmelden' (Login) button is located at the bottom right of the form. The background is a light blue gradient with a subtle pattern of small white dots.

Op dit aanmeldscherm vul je je gebruikersnaam en wachtwoord in dat je van het Raamwerk heeft ontvangen. Klik hierna op de knop <Aanmelden>.

Vervolgens krijg je een nieuw scherm waarin gevraagd wordt om een code in te voeren.



The screenshot shows a screen titled 'Eenmalige inlogcode' (One-time login code). It informs the user that a one-time login code has been sent to them and asks them to enter it. There is a single input field with a magnifying glass icon on the left. Below the input field is a 'Aanmelden' (Login) button.

Deze code krijg je per SMS op uw mobiele telefoonnummer dat je bij aanmelding voor het cliëntenportaal heeft aangegeven.

Deze code vul je in op bovenstaand scherm en daarna kies je voor 'Aanmelden'.

Nu verschijnt de homepagina.



Op de welkomst tegel staat een link naar de handleiding van Cura Web CSS. Door hierop te klikken, wordt het document geopend.

LET OP!

Als je drie keer een foutief wachtwoord invoert, blokkeert het systeem Cura automatisch de gebruikersnaam en wachtwoord. Je kunt dit laten deblokken door de helpdeskmedewerker van het Raamwerk.

Stuur daarvoor een mail naar ecdhelpdesk@hetraamwerk.nl met vermelding van je gebruikersnaam.

Mocht je het wachtwoord zijn vergeten dan kun je op het inlogscherf klikken op 'Wachtwoord vergeten?'. Er zal dan een nieuw wachtwoord worden gemaild naar het bij ons bekende e-mail-adres.

2. Wachtwoord wijzigen

Voor het wijzigen van je wachtwoord ga je naar het tandwielletje op de homepage en klik je op 'Wachtwoord wijzigen'.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://uics10045wb01/CuraCSSProd/Home/Index?navid=0#>. The page title is 'Welkom Broers' and the breadcrumb is 'Client Self Service'. A modal window titled 'Wachtwoord wijzigen' is open, containing three input fields: 'Huidig wachtwoord *', 'Nieuw wachtwoord *', and 'Bevestig nieuw wachtwoord *'. Below the fields is a button labeled 'Wachtwoord wijzigen'. A small note above the fields says '* = Dit zijn verplichte velden'. The background shows a 'Welkomstbericht' with a photo of a woman and the text 'Welkom in je eigen plant!'.

Bij 'Huidig wachtwoord' vul je je huidige wachtwoord in.

Bij 'nieuw wachtwoord' vull je een zelf gekozen wachtwoord in die moet voldoen aan de volgende regels:

- De minimale lengte is 6 posities
- Verplicht een cijfer gebruiken
- Verplicht een speciaal teken gebruiken. Je kunt kiezen uit:
~@#\$\$%^&*()-_+={}[]<>?!/

Bij 'Bevestig nieuw wachtwoord' herhaal je het nieuw gekozen wachtwoord.

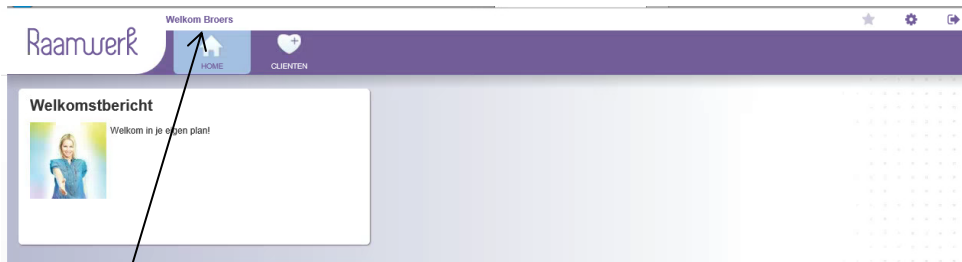
Klik op de knop <Wachtwoord wijzigen>

U krijgt een groene melding dat het wachtwoord is gewijzigd.

The screenshot shows the same Raamwerk Client Self Service portal. The 'Wachtwoord wijzigen' modal window is still open, but now it displays a green message box that says 'Wachtwoord is gewijzigd'. The background shows the 'Welkomstbericht' with the text 'Welkom in je eigen plant!' and 'Handleiding Cliëntportaal'.

3. Homepagina

De homepagina is de eerste pagina waarop je binnenkomt nadat u bent aangemeld.



Je naam staat linksboven naast het Raamwerk logo.

Ook zie je de volgende knoppen aan de bovenkant van het scherm:



Hiermee ga je terug naar de homepagina



Hiermee ga je naar het ECD/dossier van de cliënt



Naar Favorieten en Favorieten instellen

Deze functionaliteit staat nu (nog) uit.



Op de homepagina kun je kiezen tussen Homepagina instellen of Wachtwoord wijzigen. Op de overige pagina's kun je met deze knop alleen het wachtwoord wijzigen.

Homepagina instellen

Wachtwoord wijzigen

D.m.v. 'Homepagina instellen' kun je tegels van de homepagina in- of uitschakelen d.m.v. een vinkje.

Nu staat hier alleen nog de tegel Welkomstbericht.

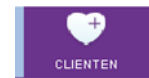
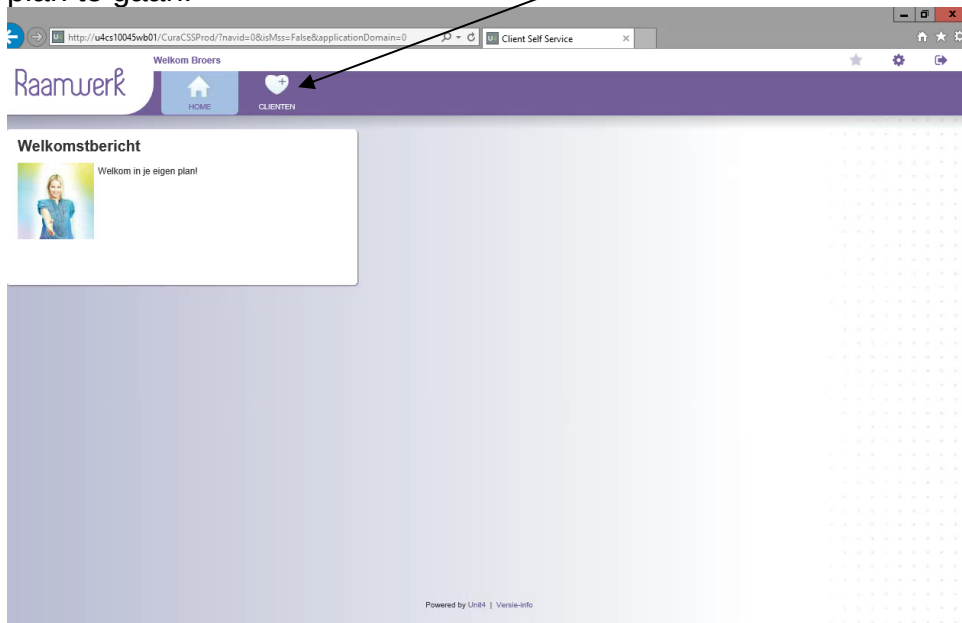


Afmelden uit het Cliëntportaal en terug naar de aanmeldscherm.

Ook zie je een tegel (een wit vlak met een plaatje en tekst) waarin je welkom wordt geheten. Als het nodig is, kan de applicatiebeheerder van het systeem hier een boodschap in zetten die belangrijk is.

4. Naar je eigen plan

Klik vanaf de homepagina op de knop <Clienten> om naar je eigen plan te gaan.



Je komt dan in een scherm waarop direct je personalia gegevens te lezen zijn zoals : naam, adres, woonplaats, geboortedatum en nog heel veel andere gegevens.

In het geval je toegang hebt tot meerdere ECD, kan je hier de keuze maken voor welke cliënt je het ECD wilt inzien.

Persoonlijke gegevens			
Naam	MIC niet cliënt gebonden	Geslacht	Man
Voornamen	De voornamen van Mick	Geboortedatum	01-01-1980 (39)
Roepnaam	Mick	Geboorteplaats	Katwijk
Adres	Fictief adres 17	Nationaliteit	nederlands
PC/Woonplaats	1000 AA AMSTERDAM	Moedertaal	BSN
Telefoonnummer	0252-345744 / 0252-861827	Clientnummer	1579
E-mail		Clientnummer CIZ	
Burg. staat	2	Status	In zorg
Kinderen		1e datum in zorg	01-01-2014
Levensovertuiging			
Beroep			
Reanimeren?	nee	Niet reanimatie verklaring aanwezig?	ja

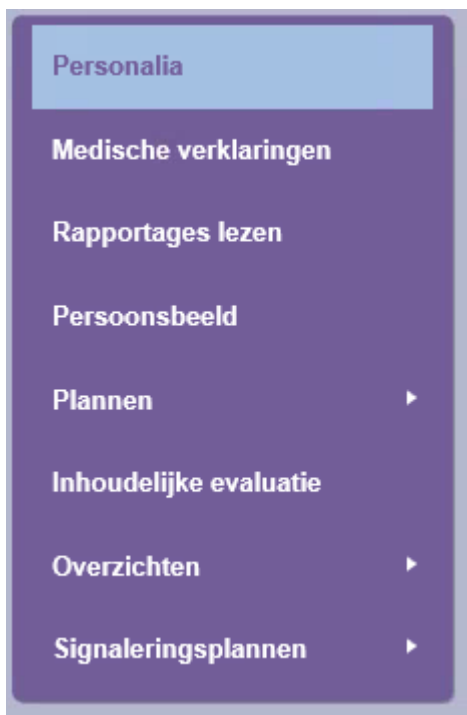
Signalement	
Lengte	170
Gewicht	0
Kleur ogen	bruin
Kleur haar	blond

Indien er meerdere pagina's zijn kan je via de pijltjes toetsen onderin of bovenin het scherm voor- of achteruitbladeren.

5. Algemene informatie

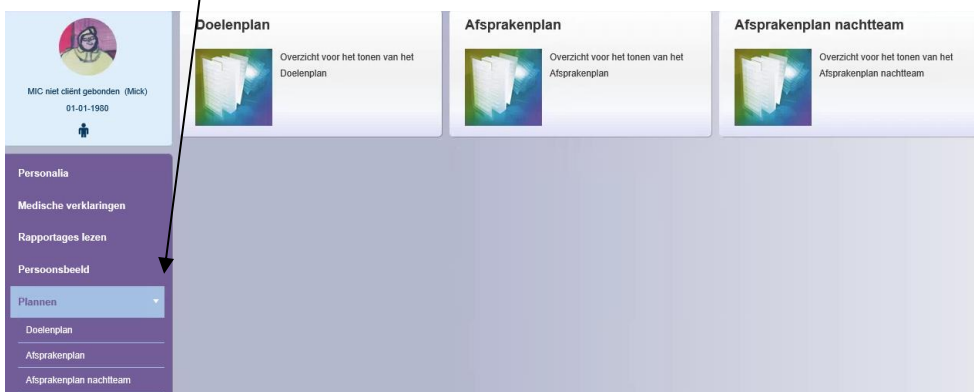
Links boven in het scherm, onder het logo van Raamwerk, zie je een lichtblauw vlak met daarin je naam, geboortedatum en geslacht. Als hiervoor toestemming is gegeven, wordt hier ook de pasfoto van de cliënt getoond. (Neem contact op met de (C)PB-er indien de foto nog ontbreekt.)

Daar onder aan de linkerkant van het scherm zie je een paarse kolom met het menu met 8 knoppen:



Je kunt op deze knoppen klikken om naar een ander scherm te gaan.

Het kleine witte driehoekje bij Plannen, Overzichten en Signaleringsplannen geeft aan dat er een vervolgscherm is met extra keuzemogelijkheden (tegels) bijv.:



Belangrijk: als het pijltje op je scherm verandert in een handje betekent dit dat je op een knop kunt klikken.

6. Personalia overzicht

Het Personalia overzicht is een overzicht met

1. Persoonlijke gegevens
2. Signalement
3. (Huis)arts
4. Contactpersonen
5. Indicatie gegevens
6. Zorg gegevens
7. Instellingsgegevens
8. Officiële gegevens
9. Financiële gegevens
10. Verzekeringen
11. Overige gegevens zoals: wie doet je was, naam van je persoonlijke begeleider en de regiebehandelaar

Het personalia overzicht bestaat vaak uit meer dan 1 pagina.
Met de pijltjes bovenin het overzicht kun je naar de volgende of vorige pagina gaan.

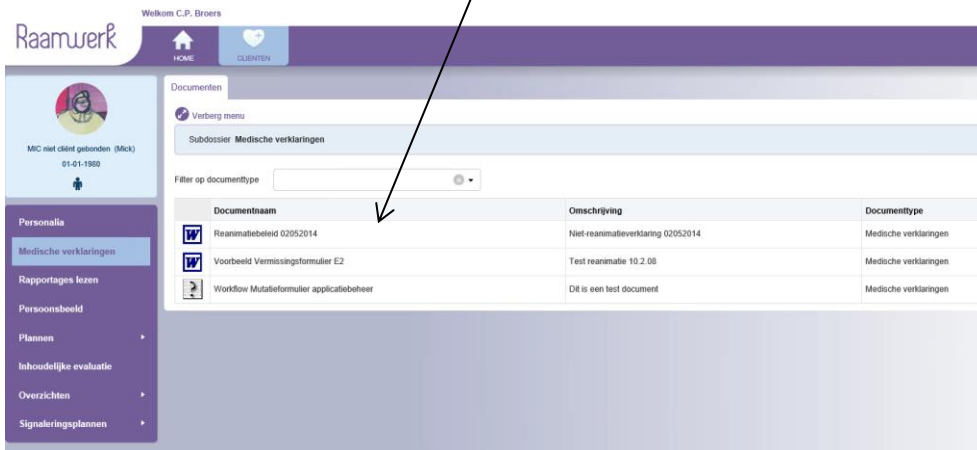


Of naar de eerste of laatste pagina.

7. Medische verklaringen

Door te klikken op de knop Medische verklaringen links in de paarse kolom, kom je op de pagina waar de documenten te vinden zijn.

Bljv. de medische verklaring die is opgesteld door de (huis)arts kan hier worden gelezen door te klikken op de regel van het document.



The screenshot shows the Raamwerk web application interface. The top navigation bar includes 'HOME' and 'CLIENTEN' buttons. The left sidebar contains a 'Personalia' menu with 'Medische verklaringen' highlighted. The main content area displays a table of documents under the heading 'Subdossier: Medische verklaringen'. A black arrow points to the first row of the table.

Documentnaam	Omschrijving	Documenttype
Reanimatiebeleid 02052014	Niet-reanimatieverklaring 02052014	Medische verklaringen
Voorbeeld Vermisingsformulier E2	Test reanimatie 10.2.08	Medische verklaringen
Workflow Mutatieformulier applicatiebeheer	Dit is een test document	Medische verklaringen

8. Rapportages lezen

Door te klikken op de knop 'Rapportages lezen' kom je in het volgende scherm:

The screenshot shows the Raamwerk web application interface. At the top, there is a header with the Raamwerk logo and a welcome message 'Welkom C.P. Broers'. Below the header, there are two tabs: 'HOME' and 'CLIENTEN'. The 'CLIENTEN' tab is active. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Personalia', 'Medische verklaringen', 'Rapportages lezen' (highlighted), 'Persoonsbeeld', 'Plannen', 'Inhoudelijke evaluatie', 'Overzichten', and 'Signaleringsplannen'. The main content area is divided into two sections: '1. Selecteer rapportages' and '2. Rapportagelijst'. In the '1. Selecteer rapportages' section, there is a 'Verberg menu' with an 'Urgent' checkbox. Below this, there is a text input field labeled 'Rapportagetekst bevat'. At the bottom of this section, there are two date pickers: 'Datum vanaf' (set to 04-02-2019) and 'tot en met' (set to 11-02-2019), followed by a 'Tonen' button. The '2. Rapportagelijst' section is currently empty.

Als je de rapportages wilt lezen van de afgelopen 7 dagen klik je op de knop **<Tonen>**

Als je rapportages wilt lezen over een langere periode, dan verander je de **'Datum vanaf'**.

Opmerking: rapportages kunnen worden gelezen tot uiterlijk 3 maanden terug.

Door een vinkje in te vullen bij **'Urgent'** kun je de belangrijkste rapportages lezen uit een bepaalde periode.

Als je **'Urgent'** niet aan vinkt, dan worden alle rapportages getoond uit een bepaalde periode. De urgente rapportages herken je aan het kenmerk  **Urgent**

Bij **'rapportagetekst bevat'** kun je zoeken op een bepaald woord in de rapportages.

Er wordt gezocht op woorden die starten met de zoektekst.

Bijvoorbeeld 'mooie' geeft wel resultaat en 'ooie' niet.

9. Persoonsbeeld

In het overzicht Persoonsbeeld vind je heel veel vragen met antwoorden over wie de cliënt is en welke zorg en/of ondersteuning nodig is.

Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:

- Wat is je voorgeschiedenis? Hoe was het vroeger?
- Presentatie / Hoe zie ik eruit?
- Verstandelijk functioneren / wat weet ik?
- Sociaal – emotioneel en psychisch functioneren/ hoe voel ik me?
- Lichamelijk en zintuiglijk functioneren / Hoe is mijn gezondheid?
- Communicatie / hoe praat ik?
- Relatie en sociaal netwerk/ familie en vrienden
- Dagbesteding, werk en vrije tijd. Voorkeuren en mogelijkheden/ Wat wil ik? Wat kan ik?
- Keuzes en bezigheden
- Seksualiteit

10. Plannen

Achter deze keuze vind je (indien van toepassing) het doelen- en afsprakenplan en eventueel het Afsprakenplan nachtteam.

a. Doelenplan

In het doelenplan zie je 3 kolommen:

- **Ondersteuningsvraag** in de eerste kolom
- **Doel** in de tweede kolom
- **Actie** in de derde kolom

Per ondersteuningsvraag wordt beschreven wat het doel is en welke acties nodig zijn om het doel te behalen.

Welkom C.P. Broers

Raamwerk

HOME CLIENTEN

MIC niet cliënt gebonden (Mick)
01-01-1980

Personalia

Medische verklaringen

Rapportages lezen

Persoonsbeeld

Plannen

Doelenplan

Afsprakenplan

Afsprakenplan nachtteam

Inhoudelijke evaluatie

Overzichten

Signaleringsplannen

Doelenplan

Verberg menu

Pagina 1 van 6

Doelenplan

Client: MIC niet cliënt gebonden
Geboortedatum: 01-01-1980
Geslacht: Man

Doelenplan (Begindatum: 16-10-2018 status plan: Definitief)		
Domein Dagbesteding/Werk/Opleiding		
Ondersteuningsvraag	Doel	Actie
Omgaan met (elektrisch) gereedschap ja, de cliënt heeft hierbij af en toe hulp, toezicht of sturing nodig (gemiddeld 1-6 keer per week)	Doel 1	Begeleiding dagbesteding 1

Omgaan met
speelgoed/attributen/materiaal
ja, de cliënt heeft hierbij af en toe hulp,
toezicht of sturing nodig (gemiddeld 1-6
keer per week)

Doel 1

Begeleiding dagbesteding 1

b. Afsprakenplan

In het Afsprakenplan zie je 2 kolommen:

- **Ondersteuningsvraag** in de eerste kolom
- **Afspraak** in de tweede kolom

Per ondersteuningsvraag wordt beschreven wat de afspraken zijn.

Welkom C.P. Broers

HOME CLIENTEN

Afsprakenplan

Verberg menu

Pagina 1 van 3

Afsprakenplan

Cliënt: MIC niet cliënt gebonden
Geboortedatum: 01-01-1980
Geslacht: Man

Afsprakenplan (Begindatum: 05-12-2018 status plan: Definitief)	
Domein Keuzes	
Ondersteuningsvraag	Afspraak
Keuzes in kleding	Afspraak 1
Nee	

Domein Lichamelijk zintuiglijk functioneren	
Ondersteuningsvraag	Afspraak
Epilepsie	Afspraak 1
ja, de cliënt heeft hierbij af en toe hulp, toezicht of sturing nodig (gemiddeld 1-6 keer per week)	

c. Afsprakenplan nachtteam

In het Afsprakenplan nachtteam zie je 2 kolommen:

- **Ondersteuningsvraag** in de eerste kolom
- **Afspraak nachtteam** in de tweede kolom

Per ondersteuningsvraag wordt beschreven wat de afspraken voor de nacht zijn.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://172.21.1.101/CuraCSSProd/Overzichten/Overzicht?navid=9&domain=Client&code=R>. The page is titled 'Welkom C.P. Broers' and 'Raamwerk'. The left sidebar contains a menu with options: 'Personalia', 'Reanimatiebeleid', 'Rapportages lezen', 'Persoonsbeeld', 'Plannen' (with sub-items 'Doelenplan', 'Afsprakenplan', and 'Afsprakenplan nachtteam' selected), 'Evalueren', and 'Overzichten'. The main content area is titled 'Afsprakenplan nachtteam' and shows a client profile for 'MIC niet cliënt gebonden' (01-01-1980, Man). Below this, there are two tables. The first table is titled 'Afsprakenplan (Begindatum: 31-10-2014)' and has columns 'Ondersteuningsvraag' and 'Afspraak nachtteam'. The second table is titled 'Domein Sociaal Emotioneel Psychisch functioneren' and also has columns 'Ondersteuningsvraag' and 'Afspraak nachtteam'. The data in the tables is as follows:

Afsprakenplan (Begindatum: 31-10-2014)	
Ondersteuningsvraag	Afspraak nachtteam
Verslik risico	

Domein Sociaal Emotioneel Psychisch functioneren	
Ondersteuningsvraag	Afspraak nachtteam
Angst	Test
Motivatie	TEST TEST TEST
Deestructief gedrag	TEST TEST TEST

11. Inhoudelijke evaluatie

Dit betreft een formulier met inhoudelijke evaluaties die worden ingevuld ter voorbereiding van een ondersteuningsplan-bespreking of een (tussentijdse) inhoudelijke evaluatie.

Als gekozen wordt voor 'Inhoudelijke evaluatie' wordt er eerst een selectiescherm getoond. Hierop kan worden aangegeven over welke periode de inhoudelijke evaluatie(s) getoond moeten worden. Standaard wordt de huidige maand ingevuld, maar dit kan dus gewijzigd worden.

1. Selectie 2. Inhoudelijke evaluatie

Verberg menu

Selecteer een begin- en einddatum

Van 01-11-2018

Tot en met 30-11-2018

Toon overzicht

Nadat gekozen wordt voor 'Toon overzicht' wordt het overzicht getoond. Indien er meerdere evaluaties voldoen, worden deze achter elkaar getoond. De meeste recente datum als eerst. Via de pijltjes toeten boven in het scherm kan er gebladerd worden naar de volgende evaluaties.

Pagina 1 van 3

Inhoudelijke evaluatie

Raamwerk

Naam	MIC niet client gebonden
Geboortedatum	01-01-1980
Geslacht	Man

Formulier datum: 29-10-2018

12. Overzichten

Achter deze keuze staan diverse overzichten. Indien achter een keuze een leeg scherm wordt getoond, dan betekent dit dat er voor deze Cliënt geen formulier is ingevuld\van toepassing is.

- Hulpverleners

Bij 'Binnen Raamwerk' staan alle namen van medewerkers van Raamwerk die bij jou betrokken zijn.

Het betreft de volgende disciplines:
Cluster Persoonlijk Begeleider (C-Pber)
Persoonlijk Begeleider (Pber) Dagbesteding
Regiebehandelaar
Gedragskundige
Diëtist(e)
Ergotherapeut
Aanspreekpunt fysiotherapie
Logopedist(e)
Arts (Raamwerk)
Verpleegkundig specialist
Praktijkverpleegkundige
Hoofd Wonen
Hoofd Dagbesteding
Jobcoach

Bij 'Extern' staan alle gegevens van externe hulpverleners.

Het betreft de volgende disciplines:
Huisarts
Tandarts
Specialisten/pParamedici
Vrijwilligers
Apotheek
Contactpersoon externe dagbesteding
Contactpersoon extern wonen
Externe jobcoach

Bij 'overig' kunnen eventueel andere hulpverleners staan vermeld.

- Individuele afspraken diabetes

Dit overzicht toont indien van toepassing de individuele afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot diabetes.

- Individuele afspraken epilepsie

Dit overzicht toont, indien van toepassing, de individuele afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot epilepsie.

- Instemming inzet beluisterapparatuur

Dit overzicht toont, indien van toepassing, de individuele afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot de inzet van beluisterapparatuur.

- Medische anamnese

Dit overzicht toont de gegevens die zijn vastgelegd met betrekking tot de medische anamnese.

- Notulen Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Dit overzicht toont de notulen van het multi disciplinair overleg. Automatisch wordt de huidige maand als selectie periode gevuld. Er kan hier echter ook voor een andere periode worden gekozen door de datum aan te passen.

- Slikadvies

Dit overzicht toont, indien van toepassing, de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het slikadvies, de gegevens op dit overzicht zijn door de logopedist ingevuld.

- Voedingsadvies

Dit overzicht toont, indien van toepassing, de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het voedingsadvies. De gegevens op dit overzicht zijn door de diëtiste ingevuld.

- Vrijheidsbeperkende maatregelen

Dit overzicht toont, indien van toepassing, de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot vrijheidsbeperkende maatregelen.

- Weekschema

Dit overzicht toont, indien van toepassing, de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het weekschema.

- Wensen na overlijden

Dit overzicht toont, indien van toepassing, de individuele afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot de wensen na overlijden.

12. Signaleringsplannen

Via deze keuze kunnen de diverse signaleringplannen van de cliënt worden opgevraagd. Indien er geen signaleringsplan aanwezig is voor de cliënt zal een leeg scherm worden getoond.

De volgende signaleringsplannen kunnen worden vastgelegd in het ECD:

- Signaleringsplan alertheid tonen
- Signaleringsplan algemeen tonen
- Signaleringsplan bipolaire stoornis tonen
- Signaleringsplan depressie tonen
- Signaleringsplan Parkinson tonen
- Signaleringsplan schizofrenie tonen

Ook kunnen via deze keuze de maandoverzichten worden opgevraagd, Automatisch zal de periode van de huidige maand worden geselecteerd. Het is echter mogelijk een andere maand te selecteren. Er dient wel altijd **een periode van 1 maand** te worden gekozen, dus van de 1^e van de maand tot de laatste van de maand.

Indien er geen overzicht voor de geselecteerde periode aanwezig is, zal een leeg scherm getoond worden.

De volgende maandoverzichten kunnen worden opgevraagd:

- Maandoverzicht signalering alertheid tonen
- Maandoverzicht signalering algemeen tonen
- Maandoverzicht signalering bipolair tonen
- Maandoverzicht signalering depressie tonen
- Maandoverzicht signalering Parkinson tonen
- Maandoverzicht signalering schizofrenie tonen